



**MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA
GRUPAMENTO DE APOIO DE SÃO PAULO**

ANEXO E – Relatório Anual de Acompanhamento do PLS do Grupamento de Apoio de São Paulo/2022

RELATÓRIO Nº 001/DS-1/GAPSP/2022

Data: 01/11/2022

Assunto: Relatório de acompanhamento do PLS, contendo as ações e propostas relacionadas ao Meio Ambiente – 2022

I- FINALIDADE

O presente Relatório tem por finalidade fornecer informações sobre as atividades relacionadas ao Meio Ambiente desenvolvidas por esta OM no ano de 2022, levantar dados e elaborar propostas para o ano subsequente, conforme disposto no PLS desta organização, no Boletim Interno de Setembro/2021.

II- DADOS COLETADOS

Anexo A – Indicadores

III- LEGISLAÇÃO E DOCUMENTAÇÃO BÁSICA

1. Legislação

- 1.1 Decreto nº 7,746, de 5 de junho de 2012.
- 1.2 Instrução Normativa nº 10, de 12 Nov 2012, do MPOG;
- 1.3 Regulamento da Administração da Aeronáutica (RADA) – RCA 12-1/2019;
- 1.4 Regulamento Interno da DIRINFRA – RICA 21-257/2017; e
- 1.5 Decisão Normativa nº 161, de 01 NOV 2017, do Tribunal de Contas da União.

2. Referências

- 2.1 Agenda Ambiental na Administração Pública – A3P;
- 2.2 Plano de Gestão de Logística da (OM);

IV - DESCRIÇÃO

- 1. Atividades desenvolvidas em 2022, previstas no PLS:

EIXO TEMÁTICO: MATERIAIS DE HIGIENE

1.1 ATIVIDADE:

1.1.1 PRODUTO GERADO: Controle e eliminação de riscos por meio de contaminação bacteriológica nas estações de trabalho, bem como nos alojamentos.

1.1.2 Cumpriu o Prazo previsto

1.1.2.1 Dificuldades encontradas: A conscientização ainda não contemplou a integralidade do efetivo de soldados por conta da formação diversa dos mesmos. Vide consumo na Planilha 1 – (Detalhamento de áreas de Higienização de todas as dependências da OM).

EIXO TEMÁTICO: QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO

1.2 ATIVIDADE:

1.2.1 PRODUTO GERADO: 1) Seis alojamentos em área correspondente a 655 m², 01 (um) centro de convivência (quiosque); 2) 01 (um) computador para cada oficial, graduado, cabo, S1 e para 60% do efetivo de S2; 3) Aparelhos condicionadores de ar instalados em todas as dependências da OM à exceção dos alojamentos; 4) Quadra poliesportiva, incluindo instrução de TFM às segundas e quartas-feiras de 08:00h às 10:00h; 5) estacionamento para veículos particulares contemplando 85% do efetivo; 6) OM localizada ao lado do HFASP; 7) O mobiliário passa por renovações anuais mantendo as condições aceitáveis para todo o efetivo; 7) Viatura para atender diariamente militares residentes nas vilas de oficiais e graduados localizados na Av. Braz Leme.

1.2.2 Cumpriu o Prazo previsto

1.2.2.1 Dificuldades encontradas: Não se aplica.

EIXO TEMÁTICO: CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS

1.3 ATIVIDADE:

1.3.1 PRODUTO GERADO: Contratação de empresa responsável pela manutenção da área verde.

1.3.2 Cumpriu o Prazo previsto

1.3.2.1 Dificuldades encontradas: Não se aplica

EIXO TEMÁTICO: ÁGUA E ESGOTO

1.4 ATIVIDADE:

1.4.1 PRODUTO GERADO: Controle do consumo de água e limpeza da rede de esgoto.

1.4.2 Cumpriu o Prazo previsto

1.4.2.1 Dificuldades encontradas: A OM sofreu oscilações no consumo de água devido a obra de um novo reservatório para atender a demanda do efetivo, este apresentou problemas quanto a impermeabilização, o qual já foi sanado.

EIXO TEMÁTICO: LIMPEZA

1.5 ATIVIDADE:

1.5.1 PRODUTO GERADO: Contratação de empresa de serviço de limpeza e higiene de todas as dependências e do reservatório de água.

1.5.2 O contrato de limpeza está vigente porém ainda não foi realizada a contratação de empresa de limpeza do reservatório de água do rancho.

1.5.2.1 Dificuldades encontradas: Elevada demanda de processos da subsistência.

EIXO TEMÁTICO: TELEFONIA MÓVEL

1.6 ATIVIDADE:

1.6.1 PRODUTO GERADO: Contratação de empresa prestadora de serviços e facilitação do fluxo de informações diárias voltadas para a resolução de problemas e demandas.

1.6.2 Cumpriu o Prazo previsto

1.6.2.1 Dificuldades encontradas: não se aplica.

EIXO TEMÁTICO: COLETA SELETIVA

1.7 ATIVIDADE:

1.7.1 PRODUTO GERADO: ainda não aplicado

1.7.2 Não Cumpriu o Prazo

1.7.2.1 Dificuldades encontradas: Não há espaço destinado à coleta seletiva nem lixeiras para separar os tipos de dejetos.

EIXO TEMÁTICO: TELEFONIA FIXA

1.8 ATIVIDADE:

1.8.1 PRODUTO GERADO: Contratação de empresa prestadora de serviços para acelerar o fluxo de informações entre o efetivo lotado nos elos das unidades apoiadas e o efetivo.

1.8.2 Cumpriu o Prazo previsto

1.8.2.1 Dificuldades encontradas: não se aplica.

EIXO TEMÁTICO: **ENERGIA ELÉTRICA**

1.9 ATIVIDADE:

1.9.1 PRODUTO GERADO: Por conta do serviço de engenharia realizado no prédio do comando, sede do Comando Aéreo Sudeste, as instalações elétricas foram redimensionadas, os equipamentos de ar condicionados foram direcionados para um painel único, gerando um menor impacto relacionado com perdas e, conseqüentemente, redução de consumo.

Outra ação sendo implantada neste sentido, diz respeito ao cumprimento do projeto de eficiência energética, uma vez que já foram iniciados os procedimentos administrativos voltados para a contratação de uma empresa ESCO (Energy Services Company) que são empresas de Engenharia, especializada em Serviços de Conservação de Energia, ou melhor, em promover a eficiência energética e de consumo nas instalações de seus Clientes. O projeto do Comando Aéreo Sudeste está sendo levantado para participação na CPP 2021 da ENEL.

Foi elaborado pela Comissão Interna de Conservação de Energia (CICE) o plano de redução de consumo de energia elétrica, em conformidade com o decreto 10.779 de 21 de agosto de 2021.

1.9.2 Em andamento, conforme exposto no parágrafo anterior.

1.9.2.1 Dificuldades encontradas: não se aplica.

EIXO TEMÁTICO: **PLANO DE CAPACITAÇÃO**

1.10 ATIVIDADE:

1.10.1 PRODUTO GERADO: Segue sendo realizado o Projeto Soldado Cidadão, que trata da contratação do SENAI voltada para instruir, por meio, de aulas teóricas e práticas sobre formação administrativa, manutenção das instalações, operação e manutenção de aparelhos condicionadores de ar, operação e condução de empilhadeiras, utilização de Excel, manutenção de rede hidrossanitária, dentre outros.

1.10.2 Cumpriu o Prazo previsto

1.10.2.1 Dificuldades encontradas: Não se aplica.

EIXO TEMÁTICO: **PLANO DE SENSIBILIZAÇÃO**

1.11 ATIVIDADE:

1.11.1 PRODUTO GERADO: Cumprimento das instruções semestrais, seguidas de aulas práticas, voltadas para a manutenção, CIPA, cursos de segurança como NR-35, NR-10, etc.

1.11.2 Cumpriu o Prazo previsto

1.11.2.1 Dificuldades encontradas: Não se aplica.

V - AGENDA AMBIENTAL NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA (A3P)

1. Situação:

1.1 A Agenda Ambiental na Administração Pública (A3P), está em fase de planejamento para implementação das práticas de sustentabilidade. A adoção da A3P no âmbito do Grupamento de Apoio de São Paulo vem demonstrar a preocupação da nossa unidade em obter eficiência na atividade pública enquanto a preservação do meio ambiente.

Estamos em processo de adoção de algumas diretrizes estabelecidas pela Agenda, visando proteger a natureza e, em consequência, reduzir gastos públicos.

ATIVIDADES (ANO 2022)	J A N	F E V	M A R	A B R	M A I	J U N	J U L	A G O	S E T	O T	N O V	D E Z
1. MATERIAIS DE HIGIENE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2. QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO						X						X
3. CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS					X	X	X	X	X			
4. ÁGUA E ESGOTO							X	X	X	X	X	X
5. LIMPEZA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6. TELEFONE MÓVEL					X						X	X
7. COLETA SELETIVA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8. TELEFONIA FIXA			X	X							X	
9. ENERGIA ELÉTRICA					X			X	X	X		
10. PLANO DE CAPACITAÇÃO							X	X	X	X	X	
11. PLANO DE SENSIBILIZAÇÃO			X				X				X	

Vi - PROPOSTAS PARA O ANO SUBSEQUENTE

1. Combustíveis e automóveis

1.1. A logística sustentável ultrapassa o uso adequado dos recursos naturais. Ela diz respeito à otimização total da cadeia produtiva, pois evita o excesso de emissão de gases poluentes, reduz o consumo geral e o desperdício de insumos, bem como ranqueia positivamente a organização no cenário do transporte sustentável.

1.2. O objetivo é considerar todos os meios de transporte, com foco na segurança, redução de gastos e de emissões de substâncias poluentes monitorando o contrato e os meios de transporte de modo que os motoristas estejam com o curso de direção defensiva e outros que venham a ser solicitados em dia, verificando se os veículos estão com seus motores bem regulados, seus interiores bem higienizados e as condições de segurança e emissão de poluentes regulados dentro da lei e realizando campanhas de sensibilização quanto ao uso das viaturas do GAP-SP.

2. Gerenciamento de Resíduos Sólidos

2.1. Quanto a separação de material destinado a coleta seletiva, o GAP-SP ainda não possui uma estrutura consolidada e organizada para este fim.

2.2. O objetivo é promover a destinação correta e sustentável dos resíduos coletados nas dependências do GAP-SP, fazendo o levantamento de equipamentos não utilizados na OM e proporcionar a reutilização do que poderia ser doado para Instituições sem fins lucrativos, promovendo a destinação sustentável de baterias, pilhas e lixo eletrônico, adquirindo recipientes para segregação de lixo reciclável, promovendo a destinação sustentável do lixo reciclável e difundindo informações quanto à segregação do lixo reciclável.

São Paulo, (datado conforme assinatura digital).

Elaborado por:

2º Ten ELT DIEGO FERREIRA DA MOTA

Presidente da Comissão do Plano de Gestão de Logística Sustentável

Aprovado por:

Cel Int AROLDO FELIPE ROSAS BORGES

Chefe do Grupamento de Apoio de São Paulo

ANEXO A – INDICADORES (2022)

TOTAL DO EFETIVO DA(s) OM(s) QUE COMPÕEM O PLS: 391						
		INDICADOR	DESCRIÇÃO	1º SEMESTRE	2º SEMESTRE	ANUAL
I – MATERIAIS DE CONSUMO	PAPEL	ConsPB – Consumo de papel branco	Folhas de papéis brancos utilizados (un)	110.000	110.000	220.000
		ConsPerCapPB – Consumo per capita de papel branco	ConsPB / total do efetivo (un/pessoa)	340,03	340,03	680,06
		GastoPB – Gasto com aquisição de papel branco	Valor total (R\$) gasto com compra de papel branco	R\$ 2.851,20	R\$ 2.851,20	R\$ 5.702,40
	COPOS DESCARTÁVEIS	ConsC200 – Consumo de copos de 200 ml descartáveis	Copos de 200 ml descartáveis utilizados (un)	70.000	70.000	140.000
		ConsC50 – Consumo de copos de 50 ml descartáveis	Copos de 50 ml descartáveis utilizados (un)	3.000	3.000	6.000
		ConsPerCapC200 – Consumo per capita de copos de 200 ml descartáveis	ConsC200 / total do efetivo (un/pessoa)	108	108	216
		ConsPerCapC50 – Consumo per capita de copos de 50 ml descartáveis	ConsC50 / total do efetivo (un/pessoa)	4,6	4,6	8,12
		GastoC – Gasto com aquisição de copos descartáveis	Valor total (R\$) gasto com a compra de copos descartáveis (200 ml + 50 ml)	R\$ 1.374,60	R\$ 1.374,60	R\$ 2.749,20
	CARTUCHOS E TONERS PARA	ConsCtTn – Gasto com aquisição de cartuchos e toners	Cartuchos e toners utilizados (un)	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica
		ConsPerCapCtTn – Consumo per capita de cartuchos e toners para impressão	ConsCtTn / total do efetivo (un/pessoa)	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica
		GastoCtTn – Gasto com aquisição de cartuchos e toners	Valor Total (R\$) gasto com a compra de cartuchos e toners incluso impressões	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica
	II – ENERGIA ELÉTRICA	ConsEE – Consumo de energia elétrica	Quantidade de Kw consumidos	221.232,8	142.113,5	363.346,30
ConsEEPerCap – Consumo de energia elétrica per capita		ConsEE / total do efetivo (Kwh/pessoa)	341,9	219,6	561,50	
GastoEE – Gasto com energia elétrica		Valor da consulta em reais (R\$)	R\$ 201.492,74	R\$ 99.177,79	R\$300.670,53	
GastoEEPerCap – Gasto com energia per capita		GastoEE / total do efetivo (R\$/pessoa)	R\$ 311,42	R\$ 153,28	R\$ 464,70	
III – ÁGUA E ESGOTO	VolIA – Volume de água utilizada	Quantidade m³	4.375,00	2.429,27	6.804,27	
	VolIAPerCap – Volume de água per capita	VolIA / total do efetivo (m³/pessoa)	8,76	3,75	12,5	

	GastoA – Gasto com água	Valor da fatura (R\$)	R\$ 182.081,46	R\$ 130.825,13	R\$ 312.906,59
	GastoA PerCap – Gasto com água per capita	GastoA / total do efetivo (R\$/pessoa)	R\$ 281,42	R\$ 202,20	R\$ 483,62
IV – COLETA SELETIVA	RecP – Destinação de papel para reciclagem	Papel destinado à reciclagem (kg)	----	----	----
	RecPpl – Destinação de papelão para reciclagem	Papelão destinado à reciclagem (kg)	----	----	----
	RecPTn – Destinação de toner para reciclagem	Plástico destinado à reciclagem (un)	----	----	----
	RecPI – destinação de plástico para reciclagem	Plástico destinado à reciclagem (kg)	----	----	----
	Trec – Total de material reciclável destinado às cooperativas	RecP + RecPpl + RecPI (kg)	----	----	----
V – Quantidade de Vida no Ambiente de Trabalho	PartEf – Participação do efetivo nos programas e/ou ações voltadas para a qualidade de vida no trabalho	(Quantidade do efetivo que participou de programas ou ações de qualidade de vida/total do efetivo da OM) x 100 (%)	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica
VI – Telefonia fixa	Soma do nº de Ramais e Linhas de telefonia fixa na OM				
	GastoTelFix – Gasto por ramal/linha	Valor total (R\$) (nº ramais ou nº linhas)	R\$ 264,20	R\$ 333,57	R\$ 597,77
VII – Telefonia móvel	Soma do nº de Linhas de telefonia móvel na OM				
	GastoTelMov – Gasto por linha	Valor total (R\$) / nº de linhas	R\$ 3.824,27	R\$ 4.301,13	R\$ 8.125,40
VIII – Limpeza	GastoLimpa – Gasto de Limpeza pela área	Valor total (R\$) área prevista em contrato (R\$/m²)	10,11	10,11	20,22
	GrRepac – Grau de repactuação	(Valor anual de repactuação / Valor total anual do contrato) x 100 (%)	≈ 10%	≈ 10%	≈ 10%
IX – Compras e contratações sustentáveis	EmpSust - Aquisições de itens sustentáveis	Quantidade de aquisições de itens sustentáveis (un)	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica
	GastSust - Gasto com itens sustentáveis	Valor (R\$) gasto com aquisição de itens sustentáveis	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica
	EmpTotal - Total de Aquisições na OM				
	Isust - Coeficiente de aquisições sustentáveis x aquisições totais	(EmpSust/EmpTotal) - quantidade de aquisições no ano) x 100 (%)	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica



MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA

CONTROLE DE ASSINATURAS ELETRÔNICAS DO DOCUMENTO

Documento:	Relatório Anual de Acompanhamento do PLS (2022)
Data/Hora de Criação:	01/11/2022 17:44:10
Páginas do Documento:	9
Páginas Totais (Doc. + Ass.)	10
Hash MD5:	a3908b58b780b9d6ef86eff340570596
Verificação de Autenticidade:	https://autenticidade-documento.sti.fab.mil.br/assinatura

Este documento foi assinado e conferido eletronicamente com fundamento no artigo 6º, do Decreto nº 8.539 de 08/10/2015 da Presidência da República pelos assinantes abaixo:

Assinado via ASSINATURA CADASTRAL por 2º Ten DIEGO FERREIRA DA MOTA no dia 01/11/2022 às 14:56:57 no horário oficial de Brasília.

Assinado via ASSINATURA CADASTRAL por Major LUANA MATTOS DE OLIVEIRA no dia 01/11/2022 às 16:15:28 no horário oficial de Brasília.

Assinado via ASSINATURA CADASTRAL por Cel AROLDI FELIPE ROSAS BORGES no dia 01/11/2022 às 17:03:48 no horário oficial de Brasília.



MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA

CONTROLE DE ASSINATURAS ELETRÔNICAS DO DOCUMENTO

Documento:	ANEXO II AO ETP - PLS
Data/Hora de Criação:	12/02/2025 19:01:42
Páginas do Documento:	10
Páginas Totais (Doc. + Ass.)	11
Hash MD5:	d10dbeb266a6be12c7c80ada94516ef5
Verificação de Autenticidade:	https://autenticidade-documento.sti.fab.mil.br/assinatura

Este documento foi assinado e conferido eletronicamente com fundamento no artigo 6º, do Decreto nº 8.539 de 08/10/2015 da Presidência da República pelos assinantes abaixo:

Assinado via ASSINATURA CADASTRAL por 2º Ten LUCAS FABRICIO DE LUCENA no dia 12/02/2025 às 16:02:12 no horário oficial de Brasília.